

ITES “LUIGI EINAUDI” - VERONA
ANNO SCOLASTICO 2018/2019

DOCENTE: AMADIO LAURA

DISCIPLINA: LINGUA FRANCESE

CLASSE: 4 B R.I.M L2

TESTI IN USO: F. Ponzi- A. Renaud- J. Greco, *LE MONDE DES AFFAIRES*, edizioni LANG / PEARSON ; F. Ponzi- A. Renaud- J. Greco, *DOSSIER DE PRESSE* – fascicolo allegato al testo *LE MONDE DES AFFAIRES*, edizioni LANG / PEARSON

Lavoro svolto.

Obiettivi generali.

Lingua: consolidamento del livello B1.

Civiltà: conoscenza di alcuni aspetti geografici, amministrativi, economici e sociali della società francese.

Competenze specifiche professionalizzanti.

Riflessione linguistica: ripasso e approfondimento strutture grammaticali e/o sintattiche.

Comprensione scritta: comprendere globalmente varie tipologie di testi di indirizzo: lettere, e-mail, brevi articoli o resoconti.

Comprensione orale: comprendere globalmente brevi conversazioni telefoniche e/o registrazioni relative ad argomenti dell'ambito professionale.

Produzione orale: comunicare interagendo con un interlocutore su argomenti di interesse prevalentemente professionale; esporre brevemente in relazione a contenuti professionalizzanti; chiedere e dare informazioni, opinioni, consigli.

Produzione scritta: produrre brevi testi coerenti su argomenti settoriali; compilare moduli, redigere lettere, e-mail, brevi relazioni relative al settore di indirizzo.

Argomenti trattati.

MODULE 1 : Structures grammaticales (Révision et approfondissement)

- Ripasso di alcune strutture morfosintattiche di base: preposizioni articolate (articles contractés); pronomi relativi semplici QUI, QUE, OÙ, DONT; pronomi personali COD e COI; il QUE restrittivo; formazione e uso delle seguenti strutture verbali per i verbi regolari, per gli ausiliari Être et Avoir e per i principali verbi irregolari: passé composé; accordo del participio passato con Être e Avoir; imperfetto indicativo; futuro semplice; condizionale presente; les “ gallicismes” (futur proche, passé récent, présent progressif).
- Presentazione di altre strutture linguistiche più complesse: formazione e uso del participio presente e dell'aggettivo verbale; l'infinito negativo; i pronomi “EN” et “Y”; le frasi ipotetiche di I e II tipo (ipotesi possibile e probabile); la frase passiva.

MODULE 2 : La communication dans le secteur commercial

(dal testo «*LE MONDE DES AFFAIRES*»):

Breve revisione del programma dell'anno precedente (les parties de la lettre commerciale; comment rédiger une lettre et un courriel); inizio del nuovo programma professionale specifico.

- Unité 1- Le lancement d'un produit : présenter oralement un produit ; exploiter un document publicitaire ; faire de la promotion en ligne, pages 40/42/44 ; rédiger une circulaire promotionnelle, page 51.
- Fiches théorie Dossier 2: le Marketing, le marketing Mix, la publicité, pages 298-299; le "Marketing mix" - scheda di integrazione fornita dall'insegnante.

Dossier 4: LA COMMANDE

Unité 1: exploiter les documents relatifs à la commande, page 114; confirmer une commande, page 115; adresser une facture pro-forma, page 116; le lexique spécifique POUR DIRE QUOI, page 117.

Unité 2: proposer des modifications à une commande, page 124; demander la modification d'une commande, pages 126-127; répondre à une demande de modification, page 128; demander l'annulation d'une commande, page 129; répondre favorablement , page 130; refuser une demande d'annulation, page 132; POUR DIRE QUOI, page 132.

Dossier 5 : LA LIVRAISON

- Unité 1 : La demande de tarifs : demander des tarifs ; répondre à une demande de tarifs ; adresser un formulaire d'expédition; la communication au téléphone, pages 142-146.
- Unité 3 : Les réclamations : adresser une réclamation pour retard de livraison et répondre ; adresser une réclamation pour non-conformité et répondre ; adresser une réclamation pour articles endommagés et répondre ; le lexique spécifique, POUR DIRE QUOI ; la communication au téléphone, pages 163-171.
- Fiches théorie Dossier 5: modes de transport et documents relatifs; avantages et inconvénients des modes de transport, pages 315-316.

MODULE 3: Civilisation et actualité

Dossier 4 : GÉOGRAPHIE

Unité 1 : les D.R.O.M. et les C.O.M., page 387.

Unité 2 : Le cadre administratif, pages 388-390 ; les 13 nouvelles Régions Françaises, leurs nouvelles dénominations et leurs capitales régionales ; les départements français (schede a compendio fornite dalla docente).

Unité 4 : Infrastructures et transports, page 415.

- Le système scolaire français (scheda fornita dalla docente).

- L'incendie de la Cathédrale de Notre-Dame de Paris (scheda fornita dalla docente).

N.B.: è stata realizzata dalla classe un'Affiche riguardante le reazioni della stampa francese, spagnola, argentina, inglese, tedesca e cinese, con le relative traduzioni, in riferimento all'incendio di Notre- Dame.

Dossier 6 : HISTOIRE ET INSTITUTIONS

Unité 4 : la Francophonie, pages 446-447.

N.B.: Per tutti i Dossieri dei moduli presentati, oltre alla parte esplicativa, è stata svolta anche la parte esercitativa.

MODULE 4 : Flash sur le théâtre

- Lettura e comprensione del dossier predisposto dalla docente in relazione alle tematiche, alla trama e ai personaggi dello spettacolo della Compagnia teatrale " France Théâtre" dal titolo

"Révolution- L'imagination au pouvoir" (gli alunni hanno assistito alla rappresentazione

teatrale il 7 novembre 2018, presso il teatro Alcione); discussione e commenti in classe in momenti successivi alla rappresentazione.

Indicazioni per il lavoro estivo:

- Dal testo *LE MONDE DES AFFAIRES* :
 - **pag. 150 es. 12 -13 (rédaction de deux courriels);**
 - **un esercizio di comprensione scritta e un esercizio di produzione scritta, da scaricare da Google Drive nella cartella: Amadio_Assegnazioni_4B**
- Dal *DOSSIER DE PRESSE*, fascicolo allegato al testo *LE MONDE DES AFFAIRES* :
- lettura accurata dei seguenti testi e svolgimento dei relativi esercizi di comprensione: pagg.18-19, pag.22.

N.B. : gli esercizi indicati in grassetto devono essere svolti su un foglio per un eventuale ritiro con valutazione all'inizio del prossimo anno scolastico.

Verona, 04/06/2019

L'insegnante.

Laura Amadio