

RICHIESTA CERTIFICATO

Verona, _____

Il/la sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____ cl. _____ sez. _____

nato/a il _____ a _____ chiede N. _____ certificato di:

___ iscrizione

___ frequenza

___ iscrizione e frequenza

altro _____

per uso: _____

firma _____

(i certificati vengono rilasciati entro 3 giorni lavorativi)

Il certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (art. 40, comma 2 DPR 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011).

Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 (autocertificazioni).

L'amministrazione pubblica rilascia solo certificati in bollo da € 14,62.

Esenzioni: i certificati possono essere rilasciati in esenzione dall'imposta di bollo per i casi elencati nel D.P.R. 642/72 Tab. All. B. Il cittadino ha l'obbligo di citare all'amministrazione a cui fa richiesta di certificazione l'uso e la norma che esenta dall'imposta di bollo, che deve essere citata obbligatoriamente sul certificato rilasciato. La mancata applicazione dell'imposta di bollo prevede in solido una penale da 2 a 10 volte l'imposta di bollo non pagata.

Si segnala in particolare l'Art. 11 della Tab. All. B del D.P.R. 642, che si riferisce direttamente alla scuola: domande e documenti per il conseguimento di borse di studio e di presalari (solo se emesse da soggetti privati).