

Al Dirigente scolastico
Istituto Tecnico
Economico
LUIGI EINAUDI

Oggetto: Richiesta AULA

I sottoscritti studenti della classe ____ sez. ____ chiedono di avere a disposizione un'aula dell'Istituto il giorno _____ dalle ore ____ alle ore ____ per motivi di studio.

Cognome nome studente (scrivere in stampatello) Firma dello studente

- | | |
|-----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ |
| 5. _____ | _____ |
| 6. _____ | _____ |
| 7. _____ | _____ |
| 8. _____ | _____ |
| 9. _____ | _____ |
| 10. _____ | _____ |

Verona, _____

Visto si autorizza
IL Dirigente Scolastico
Flavio Filini

La richiesta va consegnata al Centralino per l'autorizzazione del Dirigente scolastico.