

PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITA'

Istituto Tecnico Economico Statale "Luigi EINAUDI"

Il Patto Educativo di corresponsabilità previsto dal D.P.R. 21 novembre 2007 n. 235 definisce in maniera sintetica l'impegno reciproco di diritti e doveri nel rapporto tra l'Istituzione scolastica, gli studenti e le famiglie. La sottoscrizione del Patto implica il rispetto dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. 21 novembre 2007 n.235 e D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249) del Regolamento di Istituto e della Carta dei servizi riportati sul sito www.einaudivv.gov.it.

I documenti citati sono letti ed illustrati agli alunni nei primi giorni di scuola, nell'ambito delle attività di accoglienza e comunque sempre consultabili su richiesta presso l'Istituto.

L'Istituto si impegna a	La famiglia si impegna a	L'alunno si impegna a
<ul style="list-style-type: none"> ➤ A svolgere la propria azione educativa promuovendo la crescita la formazione della persona e del cittadino attraverso percorsi di studio che garantiscono il rispetto della normativa vigente. ➤ Ad organizzare attività extracurricolari in linea con le competenze finali specifiche del corso di studi e/o finalizzate allo sviluppo di competenze correlate. ➤ Ad informare gli alunni e le famiglie sul Piano dell'offerta formativa e a fornire più dettagliate indicazioni qualora l'alunno partecipi a progetti extracurricolari o ad attività che si svolgono fuori dall'Istituto. ➤ Ad informare le famiglie con regolare anticipo, tramite Libretto personale e on line sullo svolgimento di assemblee, uscite didattiche, vacanze o variazioni di orario. ➤ A fornire delle figure di supporto incaricate di raccogliere segnalazioni in caso di problematiche particolari, di trasmettere indicazioni e di offrire supporto alle situazioni di disagio. ➤ A promuovere il coinvolgimento delle famiglie nel processo educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipare attivamente ai momenti di formazione e di informazione che l'Istituto organizza e a seguire in modo costruttivo i propri figli nel percorso scolastico ed educativo controllando assenze, ritardi, esecuzione dei compiti, adempimento degli impegni assunti anche nelle attività progettuali extracurricolari. ➤ A visionare con regolarità il libretto personale o le comunicazioni on line per avere la più ampia informazione su iniziative straordinarie organizzate dalla scuola, variazioni di orario o di calendario, comunicazioni inerenti al profitto, al comportamento, alla frequenza del proprio figlio. ➤ A contattare l'Istituto, ovvero i soggetti incaricati a svolgere la funzione di relazione finalizzata alla prevenzione e all'aiuto individuale (Dirigente Scolastico, collaboratori, CIC, tutor e coordinatori di classe) per segnalare situazioni di disagio o problemi individuali che possono interferire negativamente nei rapporti interpersonali di classe e di Istituto. ➤ A collaborare con l'Istituzione scolastica al processo educativo nel rispetto delle regole, dei luoghi e di tutte le persone. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A costruire il proprio percorso di istruzione e formazione rispettando le regole convenute, prendendo atto del regolamento di Istituto ed impegnandosi a seguirle con comportamenti responsabili e collaborativi. ➤ A consultare il POF e ad assumere tutte le informazioni che quotidianamente vengono trasmesse alla classe o ai singoli tramite circolari, note informative o comunicazioni personali. ➤ Ad annotare sul libretto personale le comunicazioni per le famiglie e a riportarle firmate nei tempi stabiliti. ➤ Ad osservare i tempi e le modalità stabilite per le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e per le relative giustificazioni. ➤ A segnalare situazioni di disagio personale o problematiche particolari che, all'interno dell'Istituto possono ostacolare un proficuo processo di apprendimento o il regolare svolgimento del processo educativo. ➤ A collaborare con l'Istituzione scolastica nel rispetto della propria persona e di quella altrui, nella salvaguardia degli ambienti, degli arredi e degli strumenti tecnologici in dotazione all'Istituto.

Verona, 29 aprile 2014

Il Dirigente scolastico

Il genitore (cognome e nome)

Lo studente (cognome e nome)

Flavio Filini

firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo n. 39/1993

 Firma del genitore

 Firma dello studente