

**ITES "L.EINAUDI" - VERONA**  
**a.s. 2017/2018**

**Programma svolto**

Materia: **FRANCESE LS3**      Docente **STEFANIA LONGARETTI**      classe **4^ A RIM**

**MATERIALE DIDATTICO:**

**Libro in adozione**

- L.Parodi, M.Vallacco, *C'est dans l'air léger*, Minerva Scuola Edizioni,  
Livre de l'élève avec cahier d'exercices + Livre Actif (CD-ROM) + Zéro Faute
- F.Ponzi-A.renaud-J.Greco, *Le Monde des affaires*, Lang-Pearson Edizioni

**Materiale a compendio fornito dall'insegnante**

- fotocopie e/o documenti inseriti nel registro elettronico (links-video, esercizi da file, approfondimenti grammaticali)

**Lavoro estivo**

- Selezione di **esercizi dal testo in uso *Le monde des affaires***: p.17 n.18; p.21 n.10; p.41 n.10;p.45 n.20; p.48 n.6;p.55 n.5; p.90 n.20; p.91 n.21; p.95 n.6;
- Emissioni radio (rfi.fr ascolto con esercizi). Fare gli esercizi, anche quelli del sommario a sinistra  
<https://savoirs.rfi.fr/fr/apprendre-enseigner/economie/facebook-vs-twitter-qui-gagne/1>  
<https://savoirs.rfi.fr/fr/apprendre-enseigner/economie/yamal-du-gaz-venu-du-froid/1>
- Scegliere un film da filmfra.com (sottotitoli in francese- per es.Vive la France,Les profs,Qu'est-ce qu'on a fait au bon Dieu,Eyjafjalla-jokull.): personaggi principali, trama, finale (in francese)

Unità didattiche	LINEE GUIDA		Metodologia didattica	Tipologie di Prove
	CONOSCENZE	COMPETENZE		

<b>Grammaire (C'est dans l'air)</b>	<b>Révision:</b> verbi regolari, preposizioni articolate (articles contractés) être/avoir, verbi -IR (reg./irreg.), présent, impératif, partitifs, COD e COI; verbi irregolari -RE/-OIR, l'heure, l'alphabet (épeler), nombres, saisons, jours de la semaine, mois de l'année		Si sono affiancate alla lezione frontale anche lezioni in cui la collaborazione della classe è stata attiva e propositiva, mediante l'attuazione di lavori di gruppo. Saltuariamente si è adottata la metodologia "classe inversée", senza l'assegnazione di un prodotto finale.	Le prove somministrate hanno verificato, oltre che le conoscenze morfosintattiche, le quattro abilità di base (CO, CE PO, PE) e si sono articolate in verifiche scritte ed orali.
<b>Unité 5</b>	Les verbes en -ayer, -oyer, -uyer; Il faut/il suffit; les verbes <i>mettre, connaître, comprendre</i> ; Le féminin, beau/nouveau/vieux; la famille, le caractère, l'aspect physique, les métiers. Expressions de quantité	Écrire un mail, parler de son caractère et de son aspect physique, décrire une personne, se renseigner sur quelqu'un et répondre, parler des métiers/professions, proposer de faire quelque chose/accepter-refuser	La produzione orale si è favorita dando allo studente la più ampia opportunità di usare la lingua straniera in attività comunicative in coppia o in gruppo (giochi linguistici, drammatizzazione, simulazione, «jeux de rôle» ecc.). Durante queste attività è stato essenziale privilegiare l'efficacia della comunicazione e la fluidità del discorso.	Verifiche orali: Interrogazioni, interventi liberi, lettura, dialoghi, exercices en interaction, activités d'écoute.
<b>Unité 6</b>	Les verbes éteindre et répondre, gallicismes, verbi -CER/-GER, en/y, pronoms personnels avec un infinitif, la météo, les verbes impersonnels (la météo), les comparatifs de qualité, adjectifs indéfinis	Parler du temps qu'il fait Fixer un rendez-vous Téléphoner Établir des comparaisons	È stata utilizzata la LS in classe anche con l'ausilio di strumenti quali, lettore CD, Internet, documenti video (film, pubblicità, cortometraggi..)	Verifiche scritte: Comprensione di testi, textes à trous, vrai ou faux, exercices à compléter, produzione di testi su un argomento dato (mail), dettati per verificare l'ortografia
<b>Unité 7</b>	c'est/il est, le comparatif de quantité,	Établir des comparaisons	Sono state utilizzate attività integrate quali dettati con lessico noto, completamento di minisituazioni, correzione sistematica del lavoro assegnato per casa e delle verifiche con <b>ripasso e recupero in itinere</b>	
<b>Unité 8</b>	Le passé composé, le participe passé, l'accord du participe passé, le passé composé à la forme négative, le superlatif	Raconter un événement du passé, situer un événement dans le temps		
<b>Unité 9</b>	Le futur simple, le conditionnel présent du verbe vouloir, le comparatif d'action	Établir des comparaisons, s'informer sur les projets, faire des projets		
<b>Unité 10</b>	Les verbes pronominaux, l'accord du participe passé des verbes pronominaux	Raconter un événement du passé		
<b>Unités 12 et 13</b>	L'imparfait, imparfait/passé composé, les pronoms possessifs, le conditionnel présent	La lettre informelle/formelle, le courrier électronique, exprimer une crainte, s'informer sur les projets de quelqu'un et répondre, situer ses		



<p><b>Le Monde des affaires</b>  <b><u>Dossier 1: Découvrir l'entreprise</u></b>  <b>-Unité 1: L'entreprise et la communication externe</b></p> <p><b>-Unité 2: Les outils de communication interne et externe</b></p> <p><b><u>Dossier 2: Le marketing</u></b>  <b>-Unité 1: Le lancement d'un produit</b></p> <p><b><u>Dossier 3: L'offre et la négociation</u></b>  <b>-Unité 1: Les informations commerciales</b></p> <p><b><u>Civilisation/Aspects culturels et sociaux</u></b></p>	<p>-la création d'une entreprise  -L'activité de l'entreprise et son classement économique  -Le classement juridique des entreprises  -Les sociétés commerciales  -La communication interne dans l'entreprise  -L'accueil à la réception  -L'accueil téléphonique  -La vie d'une société</p> <p>-Informer le personnel  -Utiliser un répondeur téléphonique  -Soigner la présentation du courrier/de la lettre commerciale, du courriel, de la télécopie</p> <p>-la présentation d'un nouveau produit  -la proposition d'une offre spéciale</p> <p>-La demande d'informations  -La demande de devis  -La demande de catalogue  -L'offre</p> <p>-Dossier de presse (annexe au texte):  <i>Feu vert pour la lettre recommandée électronique</i> (article)</p> <p>- <i>Abimée</i> de Léa Catel+Slimane (chanson liée au spectacle théâtral "Saint Germain-des-Près" du 10 novembre 2017)</p> <p>- Molière, extrait d'après <i>L'Avare: Au voleur!</i></p> <p>- <i>La Chandeleur: la recette des crêpes</i></p>	<p>projets dans le temps, exprimer le souhait</p> <p>-Accueillir à la réception  -Accueillir au téléphone  -Savoir distinguer les différents types d'entreprise et leur forme juridique</p> <p>-Écrire une note de service  -Écrire une note d'information  -Utiliser les outils de communication: lettre, courriel, télécopie  -Présenter un courrier/courriel/une lettre/une télécopie</p> <p>-Faire de la promotion-Présenter un nouveau produit  -proposer une offre spéciale</p> <p>- Demander des informations  - Répondre à une demande d'informations  - Demander un devis  -Négocier une offre (CO)</p> <p>- Comprendre un article de journal (CE)</p> <p>-Comprendre une chanson (CO/PE)</p> <p>-Comprendre un texte dramatique (CO/CE)</p> <p>- Comprendre une recette de cuisine (CO/CE)</p>		
--	---	--	--	--

<b>Civilisation</b> <b>-Dossier 4: Géographie</b>	-Le cadre naturel français, frontières,relief et littoral,cours d'eau,environnement, climat -Le cadre administratif: les nouvelles régions françaises	-Parler de la France physique et de sa position en Europe - Présenter les nouvelles régions françaises		
--	--	---	--	--

Verona, li 08/06/18

Prof.ssa Stefania Longaretti