

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni internazionali – Turistico
“LUIGI EINAUDI”
Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

Repertorio n. 93/2018

Prot n. 5894 del 04/06/2018 (2018-VRLEEIN-0005894)

PROGRAMMA FINALE

A.S. 2017/18

Prof.ssa: GIGLIOLA MENEGAZZI

MATERIA: INFORMATICA

CLASSE: 2 SEZ. B

Il docente dichiara di aver effettivamente svolto nel corrente anno scolastico:

CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI

MODULO I

Titolo	Ripasso ambiente operativo Windows XP e Software applicativi Word 2007
Argomenti	Creare, salvare, aprire, modificare, correggere, stampare e chiudere un file – applicare le procedure operative per la formattazione di base del testo – formattare i documenti con elenchi, bordi e sfondi – inserire e gestire oggetti grafici, ClipArt, immagini, WordArt, forme e caselle di testo.

MODULO II

Titolo	WORD
Argomenti	Progettare il layout del documento gestire forme e SmartArt Produrre relazioni e ipertesti, applicare stili, realizzare frontespizi e sommari Inserire numeri di pagina e intestazione di pagina

MODULO III

Titolo	WORD: IL TESTO PROFESSIONALE
Argomenti	Struttura formale ed estetica di una lettera

MODULO IV

Titolo	WORD: IL TESTO PROFESSIONALE
Argomenti	Stampa unione: creazione del documento principale; creazione file dati; unione file dati al documento principale

MODULO V

Titolo	EXCEL
Argomenti	Ripasso del foglio di calcolo Utilizzo delle funzioni: MATR.SOMMA.PRODOTTO – funzione SE - \$ Ottimizzare i fogli di lavoro con formule, funzioni e grafici

MODULO VI

Titolo	POWERPOINT
Argomenti	Sviluppo di una presentazione con l'utilizzo di Internet

Verona, 4 giugno 2018

Il Docente
Gigliola Menegazzi