



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"  
"LUIGI EINAUDI"  
Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona  
Tel. 045/501110 - 045/582475  
Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: [www.einaudivr.gov.it](http://www.einaudivr.gov.it)  
e-mail: [vrt05000t@istruzione.it](mailto:vrt05000t@istruzione.it) / [vrt05000t@pec.istruzione.it](mailto:vrt05000t@pec.istruzione.it)



Mod. 20180702Alunni\_Genitori\_InformativaGDPR01-02

## Informativa ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati

(Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, chiamato semplicemente "Regolamento" nel testo che segue)

Gentile ..... esercente responsabilità genitoriale dell'alunno

.....

Questa informativa Vi spiega, secondo quanto stabiliscono gli articoli 13 e 14 del Regolamento, quali dati raccogliamo, perché e per quali fini. Trovate anche una serie di altre informazioni utili per tutelare i Vostri diritti secondo il Regolamento.

I dati vengono raccolti dall'ITES Luigi Einaudi di Verona, via San Giacomo n. 13, 37135 Verona, telefono 045501110, e-mail [vrt05000t@istruzione.it](mailto:vrt05000t@istruzione.it), PEC [vrt05000t@pec.istruzione.it](mailto:vrt05000t@pec.istruzione.it). Il sito internet si trova all'indirizzo [www.einaudivr.it](http://www.einaudivr.it).

Il rappresentante legale è il Dirigente scolastico Flavio Filini.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la DSGA Maria Rocchetti.

Il Responsabile della protezione dei Dati (in sigla RPD) può fornire informazioni sui Vostri diritti e raccogliere segnalazioni se ritenete che la Vostra privacy sia stata violata.

Potete contattare il Responsabile della Protezione dei Dati scrivendo all'Istituto Einaudi, via San Giacomo n. 13 - 37135 Verona indicando sulla lettera "all'attenzione del Responsabile Protezione dei Dati", oppure utilizzando la casella di posta elettronica [rpd@einaudivr.it](mailto:rpd@einaudivr.it).

I dati completi sono anche pubblicati sul sito dell'Istituzione scolastica all'indirizzo: <http://www.einaudivr.it/n/2018/05/responsabile-protezione-dei-dati-gdpr-dati-di-contatto/>

### Iscrizione alunni e formazione classi

Dobbiamo trattare i Vostri dati per l'iscrizione alla scuola e per formare le classi.

1) **Sono indispensabili** i seguenti dati:

nome, cognome, data e luogo di nascita dello studente e di almeno un genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale.

In assenza di questi dati non possiamo procedere all'iscrizione presso il nostro istituto, come previsto dalle seguenti norme: D.L. n.76/2005 (diritto/dovere d'istruzione) - Legge n. 296/2006 (assolvimento obbligo d'istruzione decennale) - Art. 155 del CC come da testo vigente (obblighi genitoriali) - D.Lgs. n. 297/94 (Disposizioni in materia di istruzione)

2) Il trattamento può riguardare anche questi dati (in questo caso il mancato consenso non impedisce l'iscrizione alla scuola):

residenza, scuola di provenienza, cittadinanza o anno di arrivo in Italia, genere, codice fiscale, certificazioni di Bisogni educativi speciali, certificazioni di disabilità, allergie pericolose, ISEE e riferimenti reddituali.

Per contatti con la famiglia e segnalazioni ai genitori o esercenti la responsabilità genitoriale, è utile disporre dei loro dati di contatto (numero di telefono, email, indirizzo).

Potete anche fornire dati di contatto di altre persone o parenti, che devono da Voi essere autorizzati a decidere per il minore o ad accompagnarlo in caso di uscite anticipate da scuola o infortuni e malori. In questo caso dovremo raccogliere anche il loro consenso al trattamento dei dati.

I dati raccolti vengono utilizzati dalla scuola e comunicati, per la parte di loro competenza, al Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca (in sigla MIUR), al gestore del Registro elettronico, al gestore della Segreteria digitale, ai gestori del servizio di connettività internet e degli spazi didattici digitali, agli Enti pubblici previsti dalla normativa vigente.

I dati raccolti per l'iscrizione dell'alunno verranno conservati per 6 anni dalla fine dell'appartenenza dell'alunno all'istituto (Decreto Legislativo n. 42/2004, Circolare n. 44 del 19/12/05 Ministero Beni e Attività Culturali, Direzione Generale Archivi, tabella A8/4) e distrutti dopo l'autorizzazione dell'Autorità competente.

I dati raccolti per la formazione classi verranno conservati per 10 anni dalla formazione della classe stessa (Decreto Legislativo n. 42/2004 Circolare n. 44 del 19/12/05 Ministero Beni e Attività Culturali, Direzione Generale Archivi, tabella A8/2) e distrutti dopo l'autorizzazione dell'Autorità competente..

Esercente potestà genitoriale 1

Do il consenso al trattamento dei dati come descritto (firma): \_\_\_\_\_

Nego il consenso al trattamento dei seguenti dati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Esercente potestà genitoriale 2

Do il consenso al trattamento dei dati come descritto (firma): \_\_\_\_\_

Nego il consenso al trattamento dei seguenti dati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Infortuni alunni**

In caso di infortunio durante le ore di scuola o le attività didattiche (per esempio in palestra, nei laboratori, o durante l'alternanza scuola-lavoro) dobbiamo trattare i Vostri dati per la denuncia di infortunio all'INAIL e all'Assicurazione della scuola.

1) **Sono indispensabili** i seguenti dati dello studente:

nome, cognome, data e luogo di nascita, genere, codice fiscale, residenza, cittadinanza, certificato medico del Pronto soccorso.

In assenza di questi dati non possiamo procedere alla denuncia di infortunio all'Inail, come previsto dalle seguenti norme:

D.P.R. 1124 del 30/06/1965 detto Testo Unico (T.U.) artt. 1 e 4

D.Lgs. 38/2000 - D.Lgs. 77/2005 - D.Lgs. 226/2005

D.Lgs. 81/2008 detto Testo Unico Sicurezza modificato dal D.Lgs.106/2009

D.Lgs. 151/2015 - Circolari INAIL n. 28/2003 – 79/2004 – 19/2006 – 92/2015 – 10/2016 - 44/2016 - Legge 107/2015 commi 33 - 43 - Note MIUR n. 2373 del 02/10/2013 e n. 1904 del 17/06/2016

Circolare n. 42 INAIL del 12/10/2017 Nota MIUR n. 2736 del 20/11/2017

2) Il trattamento può riguardare anche questi dati (in questo caso il mancato consenso non impedisce la denuncia di infortunio all'Inail ma blocca la denuncia all'Assicurazione privata della scuola per eventuali rimborsi spese):

dati anagrafici di un genitore, email, telefono.

I dati raccolti vengono utilizzati dalla scuola e comunicati, per la parte di loro competenza, all'INAIL, al Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca (in sigla MIUR), all'Assicurazione della scuola, al gestore della Segreteria digitale, ai gestori del servizio di connettività internet e degli spazi didattici digitali, agli Enti pubblici previsti dalla normativa vigente.

I dati raccolti per la denuncia di infortunio dell'alunno verranno conservati illimitatamente (Decreto Legislativo n. 42/2004, Circolare n. 44 del 19/12/05 Ministero Beni e Attività Culturali, Direzione Generale Archivi, tabella A7/15).

Esercente potestà genitoriale 1

Do il consenso al trattamento dei dati come descritto (firma): \_\_\_\_\_

Nego il consenso al trattamento dei seguenti dati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Esercente potestà genitoriale 2

Do il consenso al trattamento dei dati come descritto (firma): \_\_\_\_\_

Nego il consenso al trattamento dei seguenti dati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Elezioni Organi Collegiali

Dobbiamo trattare i Vostri dati per lo svolgimento delle elezioni dei rappresentanti degli studenti e dei genitori nei Consigli di classe e d'Istituto e per l'elezione dei rappresentanti degli studenti nella Consulta Provinciale studentesca

1) **Sono indispensabili** i seguenti dati dello studente e dei genitori:

nome, cognome, data e luogo di nascita, genere, cittadinanza (per i cittadini stranieri di paesi dell'UE).

In assenza di questi dati non possiamo procedere alla predisposizione degli elenchi degli elettori (gli elenchi potrebbero risultare incompleti), come previsto dalle seguenti norme:

DPR 416/74 - OM 215/91 integrata e modificata dalle successive OO.MM.267/95 - 293/96 -27/98

O.M.277/98 - DPR 567/96 (normativa Consulta Provinciale)

2) Il trattamento può riguardare anche questi dati:

email, telefono.

I dati raccolti vengono utilizzati dalla scuola e comunicati, per la parte di loro competenza, all'Albo pretorio dell'Istituto (solo nome, cognome e classe), al gestore della Segreteria digitale, ai gestori del servizio di connettività internet e degli spazi didattici digitali, agli Enti pubblici previsti dalla normativa vigente. I dati anagrafici dei rappresentanti degli studenti eletti nella Consulta Provinciale vengono comunicati all'Ufficio scolastico provinciale.

I dati raccolti per le elezioni degli Organi Collegiali vengono conservati per 6 anni dalla data delle elezioni. In caso di contenzioso i sei anni decorrono dalla data di esaurimento del contenzioso.

(Decreto Legislativo n. 42/2004, Circolare n. 44 del 19/12/05 Ministero Beni e Attività Culturali, Direzione Generale Archivi, tabella A2/5).

Esercente potestà genitoriale 1

Do il consenso al trattamento dei dati come descritto (firma): \_\_\_\_\_

Nego il consenso al trattamento dei seguenti dati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Esercente potestà genitoriale 2

Do il consenso al trattamento dei dati come descritto (firma): \_\_\_\_\_

Nego il consenso al trattamento dei seguenti dati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Scelta insegnamento della Religione cattolica o attività alternative

Dobbiamo trattare i Vostri dati per la scelta dell'insegnamento della religione cattolica o di attività alternative.

1) **Sono indispensabili** i seguenti dati dello studente:

nome, cognome e firma dello studente .

In assenza di questi dati non potete procedere ad effettuare la scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica o attività alternative, come previsto dalle seguenti norme:

Legge 281/1986 (capacità di scelte scolastiche e di iscrizione nelle scuole secondarie superiori) - CM 9/1991 (Istruzioni applicative)

2) Nel caso in cui lo studente minorenni effettui la scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica e sceglie di uscire un'ora prima o entrare un'ora dopo (se compatibile con l'orario scolastico delle lezioni), è necessaria la firma di un genitore.

I dati raccolti vengono utilizzati dalla scuola e comunicati, per la parte di loro competenza, al Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca (in sigla MIUR) al gestore della Segreteria digitale, ai gestori del servizio di connettività internet e degli spazi didattici digitali, agli Enti pubblici previsti dalla normativa vigente.

I dati raccolti per la scelta dell'insegnamento della religione cattolica o attività alternative vengono conservati per 6 anni (Decreto Legislativo n. 42/2004, Circolare n. 44 del 19/12/05 Ministero Beni e Attività Culturali, Direzione Generale Archivi, tabella A8/4).

Esercente potestà genitoriale 1

Do il consenso al trattamento dei dati come descritto (firma): \_\_\_\_\_

Nego il consenso al trattamento dei seguenti dati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Esercente potestà genitoriale 2

Do il consenso al trattamento dei dati come descritto (firma): \_\_\_\_\_

Nego il consenso al trattamento dei seguenti dati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Vaccinazioni**

Dobbiamo trattare i Vostri dati per la comunicazione all'ASL degli studenti fino ai 16 anni (17 non compiuti) iscritti al nostro Istituto.

1) **Sono indispensabili** i seguenti dati dello studente:

nome, cognome, data e luogo di nascita, genere, codice fiscale, stato vaccinazioni obbligatorie.

In assenza di questi dati non possiamo procedere all'inoltro dei dati all'ASL come previsto dalle seguenti norme:

D.L. n. 73 del 7 giugno 2017

2) Il trattamento può riguardare anche questi dati (in questo caso il mancato consenso non impedisce l'inoltro dei dati all' ASL):  
residenza, email, telefono.

I dati raccolti vengono utilizzati dalla scuola e comunicati, per la parte di loro competenza, all' ASL, al gestore della Segreteria digitale, ai gestori del servizio di connettività internet e degli spazi didattici digitali, agli Enti pubblici previsti dalla normativa vigente.

I dati raccolti per la verifica della situazione vaccinale, dell'alunno verranno conservati per 6 anni dalla fine dell'appartenenza all'Istituto (Decreto Legislativo n. 42/2004, Circolare n. 44 del 19/12/05 Ministero Beni e Attività Culturali, Direzione Generale Archivi, tabella A8/5).

Esercente potestà genitoriale 1

Do il consenso al trattamento dei dati come descritto (firma): \_\_\_\_\_

Nego il consenso al trattamento dei seguenti dati:

---

---

---

Esercente potestà genitoriale 2

Do il consenso al trattamento dei dati come descritto (firma): \_\_\_\_\_

Nego il consenso al trattamento dei seguenti dati:

---

---

---

### **Assenze alunni**

Dobbiamo trattare i Vostri dati per la registrazione delle assenze

1) **Sono indispensabili** i seguenti dati dello studente:

nome, cognome.

In assenza di questi dati non possiamo procedere alla registrazione, come previsto dalle seguenti norme:

D.L. n.76/2005 (diritto/dovere d'istruzione) - Legge n. 296/2006 (assolvimento obbligo d'istruzione decennale) - Art. 155 del CC modificato dalla L. 54/2006 (obblighi genitoriali) - D.Lgs. n. 297/94 (Disposizioni in materia di istruzione)

2) Il trattamento può riguardare anche questi dati (in questo caso il mancato consenso non impedisce la registrazione dell'assenza, ma l' assenza risulterà ingiustificata):

firma di un genitore se studente minorenni, email, telefono, certificato medico (solo per assenze per malattia superiori ai 5 giorni).

I dati raccolti vengono utilizzati dalla scuola e comunicati, per la parte di loro competenza, al Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca (in sigla MIUR), al gestore della Segreteria digitale, ai gestori del servizio di connettività internet e degli spazi didattici digitali, agli Enti pubblici previsti dalla normativa vigente.

I dati raccolti per la registrazione delle assenze dell'alunno verranno conservati per 6 anni dalla fine dell'appartenenza all'Istituto (Decreto Legislativo n. 42/2004, Circolare n. 44 del 19/12/05 Ministero Beni e Attività Culturali, Direzione Generale Archivi, tabella A8/11).

Esercente potestà genitoriale 1

Do il consenso al trattamento dei dati come descritto (firma): \_\_\_\_\_

Nego il consenso al trattamento dei seguenti dati:

---

---

---

Esercente potestà genitoriale 2

Do il consenso al trattamento dei dati come descritto (firma): \_\_\_\_\_

Nego il consenso al trattamento dei seguenti dati:

---

---

---

### **Valutazioni - Compiti in classe - Scrutini**

Dobbiamo trattare i Vostri dati per la registrazione delle valutazioni, dei compiti in classe e degli scrutini

Per le valutazioni:

1) **Sono indispensabili** i seguenti dati dello studente:

nome, cognome, data e luogo di nascita.

In assenza di questi dati non possiamo procedere con la registrazione dei voti, come previsto dalle seguenti norme:

DPR n. 122/2009 art. 4 - D.lgs. 297/94

2) Il trattamento può riguardare anche questi dati (in questo caso il mancato consenso non impedisce la registrazione dei voti ma impedisce la comunicazione con i genitori per lo studente minorenni):

dati anagrafici di almeno un genitore, email, telefono.

Per i compiti in classe:

1) **Sono indispensabili** i seguenti dati dello studente:

nome, cognome, classe

In assenza di questi dati non possiamo procedere con la registrazione dei voti, come previsto dalle seguenti norme:

DPR n. 122/2009 art. 4 - D.lgs. 297/94

2) Il trattamento può riguardare anche questi dati (in questo caso il mancato consenso non impedisce la registrazione dei voti ma impedisce la comunicazione con i genitori per lo studente minorenni):  
email, telefono di un genitore.

Per gli scrutini:

1) **Sono indispensabili** i seguenti dati dello studente:

nome, cognome, classe.

In assenza di questi dati non possiamo procedere agli scrutini, come previsto dalle seguenti norme:

DPR n. 122/2009 art. 4 comma 1 - D.Lgs 297/94 art. 5 - OM n. 92/2007 art. 6 comma 2 - art. 37 comma 3  
D.Lgs 297/94

2) Il trattamento può riguardare anche questi dati (in questo caso il mancato consenso non impedisce lo scrutinio ma impedisce la comunicazione con i genitori per lo studente minorenni):  
dati anagrafici di un genitore, email, telefono.

I dati raccolti vengono utilizzati dalla scuola e comunicati, per la parte di loro competenza, al Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca (in sigla MIUR), al gestore della Segreteria digitale, ai gestori del servizio di connettività internet e degli spazi didattici digitali, agli Enti pubblici previsti dalla normativa vigente.

I dati raccolti per la registrazione dei voti dell'alunno verranno conservati illimitatamente (Decreto Legislativo n. 42/2004, Circolare n. 44 del 19/12/05 Ministero Beni e Attività Culturali, Direzione Generale Archivi, tabella A8/8).

I dati raccolti per i compiti svolti in classe dell'alunno verranno conservati per 1 anno, a campione 1 annata ogni 10 anni (ultimo anno scolastico conservato a campione è 2014/15) (Decreto Legislativo n. 42/2004, Circolare n. 44 del 19/12/05 Ministero Beni e Attività Culturali, Direzione Generale Archivi, tabella B1/17).

I dati raccolti per gli scrutini verranno conservati illimitatamente (Decreto Legislativo n. 42/2004, Circolare n. 44 del 19/12/05 Ministero Beni e Attività Culturali, Direzione Generale Archivi, tabella B1/22).

Esercente potestà genitoriale 1

Do il consenso al trattamento dei dati come descritto (firma): \_\_\_\_\_

Nego il consenso al trattamento dei seguenti dati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Esercente potestà genitoriale 2

Do il consenso al trattamento dei dati come descritto (firma): \_\_\_\_\_

Nego il consenso al trattamento dei seguenti dati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Partecipazione ad uscite didattiche, viaggi di istruzione, scambi culturali, e simili

Per la partecipazione ad uscite didattiche, viaggi di istruzione, scambi culturali, e simili, la scuola deve trattare i vostri dati.

1) **Sono indispensabili** i seguenti dati:

nome, cognome, data e luogo di nascita dello studente e di almeno un genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale (solo per i minorenni);

In assenza di questi dati non possiamo procedere ad ottenere i necessari permessi per la partecipazione alle attività.

2) Il trattamento può riguardare anche questi dati (in questo caso il mancato consenso potrebbe impedire la partecipazione ad alcune attività):

residenza, cittadinanza, genere, codice fiscale, risultati scolastici, certificazioni di Bisogni educativi speciali, certificazioni di disabilità o di difficoltà legate a situazioni di malattia, allergie pericolose, ISEE e riferimenti reddituali, dati del collegamento internet sulla rete dell'Istituto, passaporto o documento di validità valido per l'espatrio, permesso di soggiorno (per i cittadini non UE).

I dati raccolti verranno utilizzati dalla scuola e comunicati al Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca (in sigla MIUR), al Gestore del Registro elettronico, al Gestore della Segreteria digitale e a Enti pubblici, agenzie viaggi, vettori per il trasporto, famiglie, scuole e aziende o enti ospitanti per la parte di competenza di ciascuno.

I dati raccolti per la partecipazione a uscite didattiche, viaggi di istruzione, scambi culturali, e simili sono scartabili dopo 6 anni dall'effettuazione del viaggio, conservando a campione illimitatamente un'annata ogni 10 (ultimo anno conservato 2016/17)

La conservazione viene fatta presso (i server della scuola, il gestore della segreteria etc)

Esercente potestà genitoriale 1

Do il consenso al trattamento dei dati come descritto (firma): \_\_\_\_\_

Nego il consenso al trattamento dei seguenti dati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Esercente potestà genitoriale 2

Do il consenso al trattamento dei dati come descritto (firma): \_\_\_\_\_

Nego il consenso al trattamento dei seguenti dati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Pubblicazione risultati eccellenti su organi di informazione e internet**

Per la pubblicazione dei risultati eccellenti su organi di informazione e internet, la scuola deve trattare e diffondere i vostri dati.

1) Sono indispensabili i seguenti dati:

nome, cognome e voti di ogni singola materia.

I dati raccolti verranno utilizzati dalla scuola e comunicati agli organi di informazione e internet per la pubblicazione.

Esercente potestà genitoriale 1

Do il consenso al trattamento dei dati come descritto (firma): \_\_\_\_\_

Nego il consenso al trattamento dei seguenti dati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Esercente potestà genitoriale 2

Do il consenso al trattamento dei dati come descritto (firma): \_\_\_\_\_

Nego il consenso al trattamento dei seguenti dati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Candidati interni/esterni esami di Stato/Idoneità/Integrativi**

Dobbiamo raccogliere i Vostri dati per l'Ammissione agli Esami di Stato/Idoneità/Integrativi

1) **Sono indispensabili** i seguenti dati dello studente:

nome, cognome, data e luogo di nascita, scuola di provenienza, firma del genitore per lo studente minorenni.

In assenza di questi dati non possiamo procedere all'ammissione agli esami, come previsto dalle seguenti norme: DPR n. 122/2009 - D.lgs. 297/94

2) Il trattamento può riguardare anche questi dati (in questo caso il mancato consenso non impedisce lo svolgimento dell'attività ma impedisce eventuali comunicazioni):

email, telefono dello studente.

I dati raccolti vengono utilizzati dalla scuola e comunicati, per la parte di loro competenza, al Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca (in sigla MIUR), al gestore della Segreteria digitale, ai gestori del servizio di connettività internet e degli spazi didattici digitali, agli Enti pubblici previsti dalla normativa vigente.

I dati raccolti per lo svolgimento degli esami del candidato esterno vengono conservati 6 anni dalla fine dell'appartenenza all'Istituto o dall'iscrizione all'esame, mentre i dati legati agli atti d'esame vengono conservati illimitatamente (Decreto Legislativo n. 42/2004, Circolare n. 44 del 19/12/05 Ministero Beni e Attività Culturali, Direzione Generale Archivi, tabella A8/4-B1/18).

Esercente potestà genitoriale 1

Do il consenso al trattamento dei dati come descritto (firma): \_\_\_\_\_

Nego il consenso al trattamento dei seguenti dati:

---

---

---

Esercente potestà genitoriale 2

Do il consenso al trattamento dei dati come descritto (firma): \_\_\_\_\_

Nego il consenso al trattamento dei seguenti dati:

---

---

---

Potrete, in qualsiasi momento, esercitare (dove non proibito dalla legge) il diritto di

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- avere copia dei dati;
- revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

L'esercizio dei Vostri diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo [vrtd05000t@istruzione.it](mailto:vrtd05000t@istruzione.it) o contattando direttamente l'Istituto.

Verona, data ...

Firma per presa visione