

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  
Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni internazionali – Turistico  
“LUIGI EINAUDI”  
Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

## PROGRAMMA FINALE

**A.S. 2016/17**

Prof.ssa: GIGLIOLA MENEGAZZI

MATERIA: INFORMATICA

**CLASSE: 2 SEZ. F**

Il docente dichiara di aver effettivamente svolto nel corrente anno scolastico:

### CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI

#### MODULO I

<b>Titolo</b>	<b>Ripasso ambiente operativo e Software applicativi ICT - Sicurezza in laboratorio Informatica</b>
<b>Argomenti</b>	Creare, salvare, aprire, modificare, correggere, stampare e chiudere un file - applicare le procedure operative per la formattazione di base del testo - formattare i documenti con elenchi, bordi e sfondi - inserire e gestire oggetti grafici, ClipArt, immagini, WordArt, forme e caselle di testo. ICT nella vita di tutti i giorni

#### MODULO II

<b>Titolo</b>	<b>SOFTWARE DI SCRITTURA</b>
<b>Argomenti</b>	Incolonnare il Testo, gestire forme e SmartArt Progettare il layout del documento Produrre relazioni e ipertesti, applicare stili, realizzare frontespizi e sommari Inserire numeri di pagina, segnalibri e collegamenti ipertestuali

#### MODULO III

<b>Titolo</b>	<b>SOFTWARE DI SCRITTURA: IL TESTO PROFESSIONALE</b>
<b>Argomenti</b>	Struttura formale ed estetica di una lettera

#### MODULO IV

<b>Titolo</b>	<b>SOFTWARE DI SCRITTURA: IL TESTO PROFESSIONALE</b>
<b>Argomenti</b>	Stampa unione

#### MODULO V

<b>Titolo</b>	<b>FOGLIO DI CALCOLO</b>
<b>Argomenti</b>	Ripasso del foglio di calcolo Utilizzo delle funzioni: MATR.SOMMA.PRODOTTO - funzione SE - \$

	Ottimizzare i fogli di lavoro con formule, funzioni e grafici
--	---

MODULO VI

Titolo	SOFTWARE DI PRESENTAZIONE
Argomenti	Sviluppo di una presentazione con l'utilizzo di internet

I rappresentanti di classe

Il Docente  
Gigliola Menegazzi