



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"

"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona
Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.gov.it
e-mail: vrtd05000t@istruzione.it / vrtd05000t@pec.istruzione.it



Circolare n. 292
Verona, 29/07/2015

Al personale A.T.A.

S e d e

Oggetto – Informativa sull'uso corretto del "distruggi documenti".

E' assolutamente indispensabile attenersi a queste avvertenze:

- prima di mettere in funzione e prima di intraprendere qualsiasi intervento di pulizia e manutenzione del "distruggi documenti" leggere con attenzione le istruzioni allegate, relative al Modello Kobra 310 (grande) e Fellowes 60CS (piccolo);
- trattandosi di un dispositivo di taglio motorizzato osservare scrupolosamente le norme di sicurezza indicate, in particolare:
 - non indossare sciarpe, cravatte, collane, bracciali o altri pezzi di abbigliamento che possono impigliarsi nella macchina. Legare e fermare i capelli, se lunghi, con un fazzoletto, un berretto o altro.
 - prima di aprire il coperchio accertarsi che la macchina sia spenta, ovvero togliere l'alimentazione di corrente elettrica;

Inoltre:

- per il Modello Kobra 310, nel caso si accenda il Led di segnalazione della necessità di lubrificare la macchina, provvedervi subito a motore spento;
- verificare l'assenza di punti metallici e graffette dai fogli prima della loro distruzione.

Quando l'apparecchio non viene utilizzato deve rimanere spento.

Il libretto di istruzioni per l'uso deve essere sempre disponibile nello stesso luogo in cui si trova il "distruggi documenti" e deve essere letto da tutte le persone addette all'uso.

Il Dirigente Scolastico
f.to Flavio Filini